济源市数字化城市管理绩效考评细则

为进一步提升数字化城市管理工作效能，充分调动责任单位积极性，根据数字化城市管理工作国家标准和《济源市人民政府关于印发济源数字化城市管理监督办法的通知》（济政〔2017〕22号），制定本考评细则。

一、考评对象

数字化城市管理责任单位，包括：城市中心区域内的片区管理办公室、镇人民政府、街道办事处、各区直单位、驻济单位及企业、高等院校等。

二、考评原则

1.遵循公开、公平、公正的原则；

2.以科学、量化、数据考评为主的原则；

3.坚持月度、年度考评相结合的原则。

三、考评指标

考评指标分为日常考评指标和综合考评指标。

1. 日常考评指标

日常考评满分100分，为以下7个指标得分总和。

1.办结率（25分）

办结率=办结数/应办结数×100%

办结数：责任单位考评周期内按期办结和超期办结案件数之和。

应办结数：责任单位考评周期内应办理的全部案件数。

本项得分：办结率×25

2.按期办结率（25分）

按期办结率=按期办结数/应办结数×100%

按期办结数：责任单位考评周期规定时限内办结的案件数。

应办结数：责任单位考评周期内应办理的全部案件数。

本项得分：按期办结率×25

3.一次办结率（25分）

一次办结率=（办结数-返工次数）/应办结数×100%

办结数：责任单位考评周期内按期办结和超期办结案件数之和。

返工次数：责任单位考评周期内问题处置反馈后，因未通过审核而造成的案件返工次数（同一案件多次返工的重复计算）。

应办结数：责任单位考评周期内应办理的全部案件数。

本项得分：一次办结率×25

注：此项得分扣完为止，不计负分。

4.延期率（10分）

延期率=延期数/应办结数×100%

延期数：责任单位考评周期内申请延期的案件数（同一案件多次延期的重复计算）。

应办结数：责任单位考评周期内应办理的全部案件数。

本项得分：（1-延期率）×10

注：此项得分不计负分。

5.工作量（5分）

工作量=办结数/最多办结数×100%

办结数：责任单位考评当月内按期办结和超期办结案件数之和。

最多办结数：同类考评组内，考评当月办结数最多责任单位的办结数。

本项得分：工作量×5

6.案件积压率（5分）

案件积压率=案件积压数/案件总数×100%

案件积压数：本年度考评周期前所有未办结的案件数

案件总数：本年度考评周期前案件总数

本项得分：（1-案件积压率）×5

7.处置通应用率（5分）

处置通应用率=有效应用数/办结数×100%

有效应用数：案件处置完成后，当月应用“处置通”进行真实、及时的结果反馈，经监督指挥中心审核，可作为结案依据并结案的案件数总和。

办结数：责任单位考评当月内按期办结和超期办结案件数之和。

本项得分：处置通应用率×5

1. 综合考评指标

综合考评满分为100分，为以下3个指标得分总和。

1.督办（50分）

事项转办责任单位后，责任单位因久拖不办而给济源数字城管工作运行指标造成影响的，数字城管中心将以书面形式进行督办，每被书面督办一次扣10分。

2.通报（30分）

责任单位在事项接收、办理和反馈过程中，出现弄虚作假或其他不文明行为的，数字城管中心将以书面形式进行通报，每被书面通报一次扣10分。

3.曝光（20分）

责任单位对转办事项办理不力，在电视台、报纸、网络等媒体上被曝光，或在社会上造成不良影响的，每次扣10分。

四、考评周期和方法

考评周期分为月度考评和年度考评两个周期。

⒈月度考评

月度考评以每月系统自动生成的数据为考评依据，采取百分制，得分为当月日常考评指标得分之和。

⒉年度考评

年度考评分为日常考评和综合考评两部分，采取百分制，其中日常考评占比90%，综合考评占比10%。

日常考评得分取月度考评得分的平均值，综合考评得分为本年度各综合考评指标得分之和。

五、考评结果应用

1.月度考评结果纳入区文明城市创建工作考评体系，并通过相关媒体进行公示。

2.年度考评结果纳入济源示范区年度综合目标考核，对工作成绩突出、考评成绩优异的责任单位，报示范区同意后予以表彰。

自本办法下发之日起，原数字化城市管理考评细则同时废止。

附：1.\_\_\_年济源数字化城市管理\_\_月份考评表

2.\_\_\_年度济源数字化城市管理考评表

附1

\_\_\_年济源数字化城市管理\_\_月份考评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业部门 | 应办结数 | 办结率 | 得分 | 按期  办结率 | 得分 | 一次  办结率 | 得分 | 延期率 | 得分 | 案件积压率 | 得分 | 工作量得分 | 处置通  应用得分 | 总分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附2

\_\_\_年度济源数字化城市管理考评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 日常考评 | | | | | | | | | | | | | | 综合考评 | | | | | 总分 |
| 专业部门 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 平均分 | 折合分数 | 督办 | 通报 | 曝光 | 得分 | 折合  分数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

济源市行政服务中心办公室 2022年7月25日印发